

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONACO ALESSANDRO**
Indirizzo **VIA L. BISSOLATI II^A TRAV. N° 7**
Telefono
Fax
E-mail **Alessandromn77@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 15/05/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 3 Giugno 2003 arruolato in Aeronautica Militare come volontario.
Dal 15 Febbraio 2016 transitato nel ruolo Sergenti.
Ministero della Difesa
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore Forze Armate
- Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità Amministratore di rete presso il nucleo C.I.S. della Scuola di Aerocooperazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica
- Qualifica conseguita Perito industriale capotecnico a specializzazione informatica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPIRITO DI GRUPPO E CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEL LAVORO DI GRUPPO E NELLA PERCEZIONE DELLE ESIGENZE INDIVIDUALI, DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO E AL CONFRONTO.

OTTIME COMPETENZE COMUNICATIVE-RELAZIONALI ACQUISITE GRAZIE ALL'ESPERIENZA COME ANIMATORE TURISTICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in gruppo

Empatia e flessibilità

Capacità di lavorare in autonomia

Organizzazione e gestione del tempo

Pianificazione e gestione di progetti

Rispetto delle tempistiche date

Buona resistenza allo stress

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza degli hardware e dei protocolli di rete Ethernet, ICMP, IP, TCP, UDP

Capacità di gestione di eventuali malfunzionamenti delle reti

Gestione di reti aziendali LAN, WAN e WLAN

Amministrazione sistemi Windows, Linux e MacOS

Ottime capacità di problem solving

Amministratore del sistema e-learning Moodle

Capacità di realizzazione siti web dinamici

Ottima conoscenza pacchetto Office

Linguaggi di programmazione: Java, C, PHP, SQL e HTML

Ambienti: Eclipse, Apache e MySQL

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Spirito di gruppo

Capacità di adattamento

Comunicazione

Lealtà

Ottimismo

Creatività

Tenacia

PATENTE O PATENTI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Tipo B

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com