

+

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail / PEC  
Contatto Skype  
Nazionalità  
Data di nascita

**MICHELE IAVARONE**

VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE, 185, CASORIA (NA)

3395086455

michele.iavarone@hotmail.it / michele.iavarone@pec.it

michele.iavarone@hotmail.it

Italiana

21/02/88

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**FEBBRAIO 2018**

Studio Legale Patti, Via Chiatamone, 6 80121 Napoli

*Studio Legale*

Avvocato - junior partner

Predisposizione di atti e pareri; partecipazione ad attività di udienza; ricerca legale; ricevimento clienti; trattative; Processo Civile Telematico; Processo Amministrativo Telematico.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**-MAGGIO 2016 - FEBBRAIO 2018**

Studio Legale Forte, C.so Secondigliano, 166 - 80144 Napoli

*Studio Legale*

Praticante Avvocato

Predisposizione di atti e pareri; partecipazione ad attività di udienza; ricerca legale; ricevimento clienti; trattative; Processo Civile Telematico; Processo Amministrativo Telematico.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO 2016**

Avvocatura del Comune di Napoli, Palazzo San Giacomo, piazza Municipio, 80133 Napoli

*Avvocatura pubblica*

Stagista part-time

Predisposizione di atti e pareri; partecipazione ad attività di udienza; ricerca legale; trattative.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**NOVEMBRE 2015 - MAGGIO 2016**

Avv. Raffaele Bertolini, Via Melisurgo n. 4, 80133 Napoli

*Avvocatura*

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Praticante Avvocato

Pratica forense; predisposizione di atti e pareri; partecipazione ad attività di udienza; trattative; ricerca legale.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**NOVEMBRE 2014 - NOVEMBRE 2015**

Avvocatura del Comune di Napoli, Palazzo San Giacomo, piazza Municipio, 80133 Napoli

*Avvocatura pubblica*

Tirocinante

Pratica forense; predisposizione di atti e pareri; partecipazione all'attività di udienza; ricerca legale.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DICEMBRE 2012**

Business Promotion Network S.r.l., con sede in Via R. Grazioli Lante 5, 00195, Roma (RM),

*Marketing e comunicazione*

Promoter

Pubblicizzare nuovi prodotti o vendere prodotti già presenti al fine d'aumentarne la quota di mercato; presentazione di nuovi prodotti a rivenditori ed esposizione degli stessi in punti vendita al fine d'assicurarne visibilità. Attività di rilevamento prezzi.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MAGGIO 2008 - DICEMBRE 2009**

Eidos s.r.l., con sede in v.le Stazione 90, 35036, Montegrotto Terme (PD)

*Marketing e comunicazione*

Promoter

Pubblicizzare nuovi prodotti o vendere prodotti già presenti al fine d'aumentarne la quota di mercato; presentazione di nuovi prodotti a rivenditori ed esposizione degli stessi in punti vendita al fine d'assicurarne visibilità. Attività di rilevamento prezzi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Voto

Settembre 2001 - Luglio 2006

Liceo Scientifico Statale "Vincenzo Cuoco" di Napoli

Diploma di Maturità Scientifica

100/100

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
  - Voto

Ottobre 2006 - Luglio 2014

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Tesi in Diritto dell'Unione Europea dal titolo "Diritto dell'Unione Europea e gioco d'azzardo"

Dottore Magistrale in Giurisprudenza

Laurea Magistrale in Giurisprudenza, LMG/01

99/110

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

Ottobre 2015 - Novembre 2015

Centro Studi Giuridico ed Economico Polibio

Amministratore di Condominio

- Date (da - a) Febbraio 2015 -Dicembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione dell'avvocatura napoletana per alta formazione forense
  - oggetto dello studio Partecipazione al corso ordinario ed a quello intensivo per la preparazione all'esame di Avvocato
  
- Date (da - a) Febbraio 2016
- Qualifica conseguita Iscrizione all'Albo dei Praticanti Abilitati istituito presso il Tribunale di Napoli
  
- Date (da - a) Settembre 2016 -Dicembre 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione ed orientamento giuridico - Avv. P.Guida
  - oggetto dello studio Partecipazione al intensivo per la preparazione all'esame di Avvocato
  
- Date (da - a) Maggio 2017 - Giugno 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per custodi giudiziari e delegati alle vendite immobiliari
  - oggetto dello studio Procedure esecutive e pignoramenti immobiliari
  
- Date (da - a) 01/11/17
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione forense
  
- Date (da - a) 06/02/18
- Qualifica conseguita Iscrizione all'albo degli Avvocati

## CAPACITÀ E COMPETENZE

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono
- Certificazioni **B2 First Certificate in English (FCE)** / Novembre 2014

**Spagnolo**

- Capacità di lettura Elementare
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e predisposizione al lavoro di gruppo, qualità maturate nel corso dei lavori precedentemente svolti; disponibilità a prestare attività in straordinario.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Attitudine al *problem solving*, *flessibilità* e *precisione*.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza del pacchetto office; nel mese di giugno del 2014 ho conseguito la certificazione ECDL livello base.

PATENTE O PATENTI

B - A2

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Napoli, 11/04/2019

Michele Iavarone